



PRAZOS ADMINISTRATIVOS

Os prazos para liberação de registro ou qualquer outra solicitação requerida dependem da documentação recebida de forma adequada, tanto em forma quanto conteúdo.

Identificadas a insuficiência ou a inexatidão dos documentos apresentados, os prazos são automaticamente interrompidos sendo retomados somente após a apresentação de todos os itens exigidos.

1. Pessoa Física

As solicitações de novas inscrições funcionam da seguinte forma: I) Análise da documentação apresentada. II) Havendo aprovação dos documentos, o interessado deverá quitar os débitos referentes ao expediente solicitado. III) Após o pagamento, a solicitação entra para a lista de processos aptos à conclusão, conforme os prazos abaixo.

Importante: Processos com pendência de documentos devem ser regularizados em até 60 dias. Pendências não atendidas em até 60 dias levarão ao cancelamento automático da solicitação.

TIPO DE SOLICITAÇÃO	PRAZO PARA AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E GERAÇÃO DOS DÉBITOS	PRAZO PARA LIBERAÇÃO DO REGISTRO (após pagamento do boleto)
Inscrição (novo registro)	Até 10 dias úteis	Até 10 dias úteis
Certificado de RT Profissional Liberal - Biomedicina Estética	Até 10 dias úteis	Até 10 dias úteis
Certificado de RT Profissional Liberal - demais habilitações	Até 10 dias úteis	Até 10 dias úteis
Assunção RT PGRSS	Até 10 dias úteis	Até 10 dias úteis
Baixa de RT	Até 10 dias úteis	Até 10 dias úteis
2ª Via de Cédula Profissional	Até 10 dias úteis	Até 30 dias úteis, podendo ocorrer alterações por se tratar de serviço terceirizado
Alteração de Registro Provisório para Definitivo	Até 10 dias úteis	Até 10 dias úteis
Inclusão de Habilitação	Até 17 dias úteis	Até 03 dias úteis
Reingresso de Profissional	Até 10 dias úteis	Até 10 dias úteis
Suspensão / Cancelamento de registro profissional	Até 10 dias úteis	Até 10 dias úteis
Transferência de Regional	Até 10 dias úteis	Até 10 dias úteis



2. Pessoa Jurídica

As solicitações feitas por empresas já inscritas funcionam da seguinte forma: I) Os interessados devem fazer o requerimento através dos serviços online e quitar os débitos referentes ao expediente solicitado. II) Somente após a compensação bancária o requerimento será avaliado. III) Havendo aprovação da documentação apresentada, o requerimento entra para a lista de processos aptos à conclusão, conforme os prazos abaixo.

Importante: processos com pendência de documentos não atendidos em até 60 dias serão automaticamente cancelados.

TIPO DE SOLICITAÇÃO	PRAZO PARA AVALIAÇÃO E EMISSÃO DE BOLETO	PRAZO PARA LIBERAÇÃO DO REGISTRO / ALTERAÇÃO SOLICITADA (após pagamento do boleto)
Baixa de RT	Até 10 dias	Até 10 dias
Assunção de RT	Até 10 dias	Até 10 dias
Reingresso de Empresa	Até 10 dias	Até 10 dias
Suspensão / Cancelamento de Empresa	Até 10 dias	Até 10 dias
Inscrição (novo registro)	Até 10 dias úteis	Até 10 dias úteis