



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOMEDICINA - 5ª REGIÃO
CRBM - 5

Jurisdição: Rio Grande do Sul e Santa Catarina
CNPJ 13738204/0001-76

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA 2ª VIA DA CÉDULA

- 1)** Formulário “Emissão de 2ª via da cédula”
 - a. A foto 3X4 deve ser obrigatoriamente colada no requerimento – não fixar a foto com grampos ou cliques. Também não será utilizada foto que compõe o acervo do CRBM-5 (foto utilizada anteriormente para emissão de documento anterior);
 - b. Instruções para a foto: a foto 3X4 deve ser apropriada para documentos, com o rosto e ombros em posição de frente para a câmera e com maquiagem suave (se for o caso). O fundo da foto deve ser branco ou de cor bem clara, sem sombras ao fundo. Não utilizar fotos recortadas de outras imagens. Utilizar papel fotográfico para impressão da foto. Não serão aceitas fotos com marcas de cliques, rasuras ou visivelmente muito antigas.
 - c. Apresentar devidamente preenchido, principalmente o endereço de e-mail;
 - d. A assinatura e a impressão digital devem ser na COR PRETA e encaixadas dentro dos retângulos apropriados, sem atingir ou transpor as bordas. Não será aceito requerimento com falta de um destes dados ou em desacordo com o procedimento detalhado anteriormente e exemplificado com as imagens no item 6.
 - e. É obrigatório informar pelo menos 1 (um) endereço (residencial ou profissional) dentro da jurisdição do CRBM-5: no RS ou em SC.

- 2)** Quando houver alteração de nome: Cópia autenticada da Certidão de Casamento e da Cédula de Identidade (RG) constando o nome de casada (o);

Ou, se for o caso,

Cópia autenticada da averbação de separação ou divórcio e da Cédula de Identidade (RG) com o nome de solteiro (a)

- 3)** Se, após a inscrição, houver solicitado novo documento de identidade (RG), encaminhar uma cópia autenticada desta nova cédula.

- 4)** Enviar o(s) formulário(s) e documentos pelos correios ou entregá-los pessoalmente na sede do CRBM-5;

- 5)** No caso de nova cédula em razão de alteração de nome ou algum outro dado do RG, enviar a cédula antiga ao CRBM-5.












- 6)** Efetuar o pagamento da taxa de: 2ª via de cédula
 - a. O boleto será enviado por e-mail ao (à) interessado (a) depois que a documentação para emissão da cédula tiver sido protocolada no CRBM – 5.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE BIOMEDICINA - 5ª REGIÃO
CRBM - 5

Jurisdicção: Rio Grande do Sul e Santa Catarina
CNPJ 13738204/0001-76

7) Importante: além das Instruções mencionadas anteriormente, veja abaixo como devem ser as imagens (foto, digital e assinatura) que irão constar em sua cédula profissional. Lembre-se de que não serão aceitos formulários com falta de uma dessas 3 imagens.

Exemplos de fotos recusadas	Exemplos de Digitais recusadas	Exemplos de Assinaturas recusadas	Exemplos de Imagens aceitas
<p><i>X</i></p>  <p>Foto recortada de outra imagem; proporção fora do padrão 3X4</p>	<p><i>X</i></p>  <p>Excesso de tinta; linhas da impressão digital não estão visíveis</p>	<p><i>X</i></p>  <p>Assinatura tocando ou ultrapassando as bordas de limite</p>	<p><i>✓</i></p> 
<p><i>X</i></p>  <p>Foto com fundo colorido ou muito escuro; cabelo não está totalmente alinhado dentro da foto; excesso de maquiagem nos olhos</p>	<p><i>X</i></p>  <p>Digital dobrada (dedo girou sobre a digital já impressa)</p>	<p><i>X</i></p>  <p>Marcas de tabelionato</p>	<p><i>✓</i></p> 
<p><i>X</i></p>  <p>Rosto e ombros desalinhados em relação à câmera (perfilado); sombra do rosto sobre os ombros</p>	<p><i>X</i></p>  <p>Imagem muito clara; muitas falhas na digital</p>	<p><i>X</i></p>  <p>Assinatura em 2 cores; assinatura sobreposta ou rasurada</p>	<p><i>✓</i></p> 